



Ibu Pejabat,
Maktab Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7964 9000
Faks: 03-7957 0434 / 03-7954 3957 / 03-7957 9076
E-mel: mkm@mkm.edu.my
www.mkm.edu.my

Maktab Koperasi Malaysia
(Cawangan Sabah),
Tingkat 5, Menara MAA,
Lorong 6, Api-Api 1,
88000 Kota Kinabalu, Sabah.

Tel: 088-240 812 Faks: 088-241 802
E-mel: mkmsabah@mkm.edu.my

Maktab Koperasi Malaysia
(Cawangan Sarawak),
Bangunan Rugayah,
Lot 97, Jalan Song Thian Cheok,
Peti Surat 241B,
93100 Kuching, Sarawak.

Tel: 082-230 409 Faks: 082-230 405
E-mel: mkmsarawak@mkm.edu.my

Maktab Koperasi Malaysia
(Cawangan Utara)
No. 1515, Wisma KGMKB, Jalan Tunku Ibrahim,
05000 Alor Setar,
Kedah Darul Aman.

Tel: 04-733 7527 Faks: 04-733 7532
E-mel: mkmwutara@mkm.edu.my

Maktab Koperasi Malaysia
(Cawangan Timur)
No. 13, Jln. Kerayong 4,
28200 Bera,
Pahang Darul Makmur.

Tel: 09-250 6529 Faks: 09-250 6530
E-mel: mkmwtimur@mkm.edu.my

Maktab Koperasi Malaysia
(Cawangan Selatan)
Tingkat 1, Bangunan Kerjasama Jalan Dhoby,
80000 Johor Bahru,
Johor Darul Takzim.

Tel: 07-226 2119 Faks: 07-226 2125
E-mel: mkmwselatan@mkm.edu.my



PROGRAM LATIHAN

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA

2012

Menerajui Kecemerlangan Dalam Latihan & Pendidikan Koperasi



PROGRAM LATIHAN

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA

2012

Menerajui Kecemerlangan Dalam Latihan & Pendidikan Koperasi

Cetakan Pertama, 2012
Hak Cipta Maktab Koperasi Malaysia, 2012

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian, daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan cara elektronik, gambar, serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Penerbit MKM terlebih dahulu.

Diterbitkan di Malaysia oleh
Maktab Koperasi Malaysia
103, Jalan Templer
46700 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan
Tel: 603-7964 9000 Faks: 603-7957 0434
E-mel: mkm@mkm.edu.my
Laman web: <http://www.mkm.edu.my>

Dicetak oleh
Misas Advertising Sdn. Bhd.
No. 30, Jalan 423B, Taman Danau Kota,
53300 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : 03-4024 2004
Fax : 03-4024 2004
E-mail : masb_30@yahoo.com

Cara Memohon

Semua permohonan mestilah dibuat dengan menggunakan borang permohonan yang disediakan oleh pihak MKM atau online di <http://www.mkm.edu.my>.

Bagi anggota atau kakitangan koperasi dan badan swasta yang berminat, borang-borang permohonan yang telah lengkap diisi boleh dihantar terus ke kampus di mana kursus dijalankan.

Untuk kakitangan jabatan dan agensi-agensi kerajaan, setiap permohonan mestilah melalui jabatan atau agensi masing-masing.

Untuk pendaftaran secara SMS, sila ikut arahan seperti di bawah:

1. Daftar Kursus Pendek (bagi peserta yang pernah hadir kursus di MKM)
Taip :MKM DAF[no. KP] [kod subjek] & SMS ke 15888

contoh : mesej penghantaran mesej penerimaan

mkm daf 880888088888 id415 SMS 15888 id415 18.04.2011 untuk sahkan tarikh kursus sila hantar, mkm dafsah dd.mm.yyyy

2. Daftar Sah Kursus
Taip :MKM DAFSAH [dd.mm.yyyy] & SMS ke 15888

contoh : mesej penghantaran mesej penerimaan

mkm dafsah 18.04.2011 SMS 15888 pendaftaran kursus telah berjaya

3. Semak Pendaftaran Kursus Pendek
Taip :MKM SPEN [no.KP] [dd.mm.yyyy] & SMS ke 15888

contoh : mesej penghantaran mesej penerimaan

mkm spen 880888088888 18.04.2011 SMS 15888 No. KP: 880888088888 kod kursus:IDT 415 status :DIPROSES

Untuk Pertanyaan Dan Keterangan Lanjut Sila Hubungi:

Penyelaras Kursus/Setiausaha Kursus,
Ibu Pejabat, Maktab Koperasi Malaysia,
103, Jalan Templar,
46700 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7964 9000 Faks:03-7964 3957
E-mel: mkm@mkm.edu.my

Penyelaras Kursus/Setiausaha Kursus,
Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Timur),
No. 13, Jln Kerayong 4,
28200 Bera, Pahang Darul Makmur.
Tel: 09-2506529 Faks: 09-2506530
E-mel: mkmbera@mkm.edu.my

Penyelaras Kursus/Setiausaha Kursus,
Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Sabah),
Tingkat 5, Menara MAA,
Lorong 6, Api-Api 1,
88000 Kota Kinabalu, Sabah.
Tel: 088-240812 Faks: 088-241802
E-mel: mkmsabah@mkn.edu.my

Penyelaras Kursus/Setiausaha Kursus,
Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Selatan),
Tingkat 1, Bangunan Kerjasama Jalan Dhoby,
80000 Johor Bharu, Johor Darul Takzim.
Tel: 07-2262119 Faks: 07-2262125
E-mel: mkmjb@mkm.edu.my

Penyelaras Kursus/Setiausaha Kursus,
Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Sarawak),
Bangunan Rugayah, Lot 97,
Jalan Song Thian Cheok, Peti Surat 241B,
93100 Kuching, Sarawak.
Tel: 082-230409 Faks: 082-230405
E-mel: mkmsarawak@mkm.edu.my

Penyelaras Kursus/Setiausaha Kursus,
Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara),
No. 1515, Wisma KGMKB,
Jalan Tunku Ibrahim,
05000 Alor Setar, Kedah Darul Aman.
Tel: 04-7337527 Faks: 04-7337532
E-mel: mkmwutara@mkm.edu.my

Pembiayaan

Yuran Pendaftaran

| | |
|---------------------------------------------|-----------|
| Koperasi/Jab./Agensi yang menyelia Koperasi | - RM25.00 |
| Jabatan Kerajaan | - RM25.00 |
| Swasta/Individu | - RM50.00 |

*Yuran tambahan RM20.00 untuk semua kursus komputer

Bayaran pendaftaran tidak akan dikembalikan sekiranya pemohon-pemohon yang telah dipilih tidak menghadiri kursus.

Yuran Pengajian

| | |
|---------------------------------------------|-----------------|
| Koperasi/Jab./Agensi yang menyelia Koperasi | - Percuma |
| Jabatan Kerajaan | - RM50.00/hari |
| Swasta/Individu | - RM100.00/hari |

Makanan

| | |
|---------------------------------------------|----------------|
| Koperasi/Jab./Agensi yang menyelia Koperasi | - Percuma |
| Jabatan Kerajaan | - RM30.00/hari |
| Swasta/Individu | - RM30.00/hari |

Penginapan

| | |
|---------------------------------------------|-----------------|
| Koperasi/Jab./Agensi yang menyelia Koperasi | - Percuma |
| Jabatan Kerajaan | - RM40.00/malam |
| Swasta/Individu | - RM50.00/malam |

Bagi kursus yang dijalankan di MKM Petaling Jaya, keutamaan bilik penginapan adalah kepada peserta dari Luar Lembah Klang sahaja.

Pembayaran

i) Bayaran secara pesanan Jabatan/Agensi Kerajaan, kiriman wang, wang pos atau cek hendaklah dibuat atas nama Pengarah Maktab Koperasi Malaysia.

ii) Bagi kursus yang dipohon di **MKM Petaling Jaya**, sila bayar atas nama **KUMPULAN WANG MAKTAB KOPERASI MALAYSIA**, No. Akaun: 12480000268059, CIMB Bank, Sek. 52, Petaling Jaya.

iii) Bagi kursus yang dipohon di **MKM Cawangan Utara, Selatan, Timur**, sila bayar atas nama **AKAUN PENERIMAAN KECIL MKM**, No. Akaun: 12480009030055.

iv) Kadar elaun tambang berdasarkan alamat tempat tinggal/ alamat organisasi peserta.

v) Semua peserta koperasi dikenakan yuran pendaftaran sebanyak RM 25 yang akan dipotong melalui elaun tambang kecuali Kursus Wajib dan kursus di Cawangan Sabah.

KANDUNGAN

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ringkasan Kursus MKM Ibu Pejabat Petaling Jaya, Selangor (Januari - Disember) | 1 |
| Kursus Pusat Perakaunan Dan Kewangan | 7 |
| Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi dan Peruncitan | 13 |
| Kursus Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi | 23 |
| Kursus Pusat Teknologi Maklumat Dan Komunikasi | 31 |
| Seminar, Bicara Eksekutif, Bicara Tokoh | 39 |
| Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Timur) | 41 |
| Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Selatan) | 47 |
| Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara) | 55 |

Ringkasan Kursus (Perubahan)

| BIL | KOD LAMA | KOD BARU | NAMA KURSUS |
|-----|----------|-----------|----------------------------------------------|
| 1. | ML 100 | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi |
| 2. | - | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi |
| 3. | IDB 242 | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik |
| 4. | MA 200 | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi |

Ringkasan Kursus MKM Ibu Pejabat Petaling Jaya, Selangor

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| JANUARI | | | |
| | | TIADA | |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi | 13-14/02/2012 (2 hari) |
| 2. | IDB 602 | Protokol Dan Etiket Sosial | 13-15/02/2012 (3 hari) |
| 3. | IDT 401 | Asas Penggunaan Komputer | 13-15/02/2012 (3 hari) |
| 4. | IDB 201 | Pengurusan Rekod Dan Fail | 13-16/02/2012 (4 hari) |
| 5. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) |
| 6. | IDB 203 | Prinsip Keusahawanan Koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) |
| 7. | IDT 402 | Asas Penggunaan Internet | 20-22/02/2012 (3 hari) |
| 8. | IDA 141 | Perakaunan Berkomputer - UBS | 20-24/02/2012 (5 hari) |
| 9. | IDC 319 | Peningkatan Diri Kakitangan Koperasi | 22-24/02/2012 (3 hari) |
| 10. | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik | 27-28/02/2012 (2 hari) |
| 11. | IDC 805 | Pengucapan Awam Berkesan | 27-29/02/2012 (3 hari) |
| 12. | IDT 403 | Pengurusan Pemprosesan Teks - Microsoft Word | 27-29/02/2012 (3 hari) |
| 13. | IDA 101-K | Perakaunan Asas (Untuk Kakitangan) | 27/02-02/03/2012 (5 hari) |
| MAC | | | |
| 14. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 05-06/03/2012 (2 hari) |
| 15. | IDC 802 | Bengkel Kepimpinan Pasukan Cemerlang | 05-07/03/2012 (3 hari) |
| 16. | IDB 202 | Aplikasi 5s Dalam Persekitaran Berkualiti | 05-07/03/2012 (3 hari) |
| 17. | IDT 415 | Persembahan Berkesan - Microsoft PowerPoint | 05-07/03/2012 (3 hari) |
| 18. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 19-21/03/2012 (3 hari) |
| 19. | IDC 301 | Kemahiran Kepimpinan Koperasi | 19-21/03/2012 (3 hari) |
| 20. | IDB 221 | Strategi Memenangi Pelanggan | 19-21/03/2012 (3 hari) |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|--------------|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| 21. | IDT 413 | Pengurusan Lembaran Elektronik - Microsoft Excel | 19-22/03/2012 (4 hari) |
| 22. | IDA 126 | Pengurusan Hutang | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| 23. | IDB 641 | Menawan Pekerja Anda | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| 24. | IDC 318 | Penyediaan Laporan Tahunan Koperasi | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| 25. | IDT 417 | Asas Membangunkan Laman Web | 26-29/03/2012 (4 hari) |
| APRIL | | | |
| 26. | IDT 432 | Penyelenggaraan PC | 02-04/04/2012 (3 hari) |
| 27. | IDB 245 | Teknik Penilaian Dan Pengurusan Projek | 02-05/04/2012 (4 hari) |
| 28. | IDA 101-A | Perakaunan Asas (Untuk Bendahari, JAD dan ALK) | 02-06/04/2012 (5 hari) |
| 29. | IDC 321 | Perundangan Koperasi Dan Aplikasi | 09-11/04/2012 (3 hari) |
| 30. | IDB 702 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Restoran dan Katering | 09-12/04/2012 (4 hari) |
| 31. | IDT 411 | Pengurusan Pengkalan Data Koperasi - Microsoft Access | 09-12/04/2012 (4 hari) |
| 32. | IDC 302 | Memahami Undang-undang Kecil Koperasi | 16-17/04/2012 (2 hari) |
| 33. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 34. | IDB 225 | Jurujual Hebat | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 35. | IDT 412 | Pengeditan Imej Kreatif-Adobe Photoshop | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 36. | IDA 122 | Pengurusan Kewangan Aset Dan Kumpulan Wang Anggota | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| 37. | IDT 419 | Asas Membangunkan Blog | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| 38. | IDC 328 | Perundangan Komersial Dalam Perspektif Koperasi | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| 39. | IDB 708 | Keusahawan Dalam Sektor Pertanian Sayur-sayuran | 23-26/04/2012 (4 hari) |
| MEI | | | |
| 40. | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi | 07-08/05/2012 (2 hari) |
| 41. | IDB 601 | Penyeliaan Dalam Koperasi (Konsep 5P) | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 42. | IDT 422 | Aplikasi Google | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 43. | IDC 326 | Bengkel Penyediaan Aturan Koperasi | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 44. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 45. | IDA 145 | Penyediaan Manual Prosedur Kerja | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 46. | IDB 221 | Strategi Memenangi Pelanggan | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 47. | IDC 331 | Meningkatkan Kemahiran EQ Dalam Kepimpinan Koperasi | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 48. | IDC 314 | Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi | 21-23/05/2012 (3 hari) |

Ringkasan Kursus

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 49. | IDB 705 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Pelancongan | 21-24/05/2012 (4 hari) |
| 50. | IDT 434 | Animasi Multimedia | 21-24/05/2012 (4 hari) |
| 51. | IDA 102 | Perakaunan Asas - Penternakan | 21-25/05/2012 (5 hari) |
| 52. | IDB 226 | Pengurusan Rantaian Peruncitan | 28-30/05/2012 (3 hari) |
| 53. | IDC 823 | Bengkel Berfikir Di Luar Kotak | 28-30/05/2012 (3 hari) |
| JUN | | | |
| 54. | IDB 642 | Menguasai Komunikasi Dan Perundingan Dalam Perniagaan | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 55. | IDT 401 | Asas Penggunaan Komputer | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 56. | IDC 327 | Pemantapan Tadbir Urus Koperasi | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 57. | IDA 121 | Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi | 04-15/06/2012 (10 hari) |
| 58. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 59. | IDB 703 | Keusahawanan Perniagaan Francais | 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 60. | IDT 402 | Asas Penggunaan Internet | 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 61. | IDA 131 | Kemahiran Asas Pengauditan Dalaman | 18-20/06/2012 (3 hari) |
| 62. | IDC 316 | Kesetiausahaan Koperasi | 18-20/06/2012 (3 hari) |
| 63. | IDT 413 | Pengurusan Lembaran Elektronik - Microsoft Excel | 18-21/06/2012 (4 hari) |
| 64. | IDB 701 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Kek Dan Bakeri | 18-22/06/2012 (5 hari) |
| 65. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 25-26/06/2012 (2 hari) |
| 66. | IDB 201 | Pengurusan Rekod Dan Fail | 25-28/06/2012 (4 hari) |
| 67. | IDT 417 | Asas Membangunkan Laman Web | 25-28/06/2012 (4 hari) |
| JULAI | | | |
| 68. | IDA 128 | Pembiayaan Mikro Kredit | 02-03/07/2012 (2 hari) |
| 69. | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik | 02-03/07/2012 (2 hari) |
| 70. | IDT 403 | Pengurusan Pemprosesan Teks - Microsoft Word | 02-04/07/2012 (3 hari) |
| 71. | IDT 414 | Penerbitan Elektronik - Microsoft Publisher | 09-11/07/2012 (3 hari) |
| 72. | IDC 805 | Pengucapan Awam Berkeson | 09-11/07/2012 (3 hari) |
| 73. | IDA 142 | Perakaunan Berkomputer - Mr. Accounting | 09-12/07/2012 (4 hari) |
| 74. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 16-18/07/2012 (3 hari) |
| OGOS | | | |
| | | TIADA | |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| SEPTEMBER | | | |
| 75. | IDT 432 | Penyelenggaraan PC | 03-05/09/2012 (3 hari) |
| 76. | IDC 321 | Perundangan Koperasi Dan Aplikasi | 03-05/09/2012 (3 hari) |
| 77. | IDB 705 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Pelancongan | 03-06/09/2012 (4 hari) |
| 78. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 79. | IDA 126 | Pengurusan Hutang | 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 80. | IDB 602 | Protokol Dan Etiket Sosial | 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 81. | IDT 411 | Pengurusan Pengkalan Data Koperasi-Microsoft Access | 10-13/09/2012 (4 hari) |
| 82. | IDC 824 | Kepimpinan Transformasi Dalam Koperasi | 18-19/09/2012 (2 hari) |
| 83. | IDB 203 | Prinsip Keusahawanan Koperasi | 18-20/09/2012 (3 hari) |
| 84. | IDT 421 | Perniagaan Melalui Internet | 18-20/09/2012 (3 hari) |
| 85. | IDT 435 | Pengurusan Pemprosesan Teks-Microsoft Word Lanjutan | 24-26/09/2012 (3 hari) |
| 86. | IDC 802 | Bengkel Kepimpinan Pasukan Cemerlang | 24-26/09/2012 (3 hari) |
| 87. | IDA 141 | Perakaunan Berkomputer - UBS | 24-28/09/2012 (5 hari) |
| 88. | IDB 701 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Kek Dan Bakeri | 24-28/09/2012 (5 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 89. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 01-02/10/2012 (2 hari) |
| 90. | IDB 601 | Penyeliaan Dalam Koperasi (Konsep 5P) | 01-03/10/2012 (3 hari) |
| 91. | IDA 101-A | Perakaunan Asas (Untuk Bendahari, JAD Dan ALK) | 01-05/10/2012 (5 hari) |
| 92. | IDT 431 | Pengurusan Pangkalan Data Koperasi-Microsoft Access Lanjutan | 01-05/10/2012 (5 hari) |
| 93. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 08-10/10/2012 (3 hari) |
| 94. | IDB 244 | Menguasai Teknik Pembuatan Keputusan | 08-10/10/2012 (3 hari) |
| 95. | IDT 433 | Bengkel Mereka bentuk Laman Web Koperasi | 08-11/10/2012 (4 hari) |
| 96. | IDT 436 | Pengurusan Lembaran Elektronik-Microsoft Excel Lanjutan | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| 97. | IDC 327 | Pemantapan Tadbir Urus Koperasi | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| 98. | IDA 132 | Pencegahan Fraud Dan Kawalan Dalaman | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| 99. | IDB 224 | Strategi Penjenamaan Dan Pembungkusan | 15-18/10/2012 (4 hari) |
| 100. | IDA 143 | Sistem Perakaunan Berkomputer (SPBA) | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |
| 101. | IDC 318 | Penyediaan Laporan Tahunan Koperasi | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |
| 102. | KEM 901 | Kem Pemantapan Kepimpinan Koperasi | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |

Ringkasan Kursus

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| NOVEMBER | | | |
| 103. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 05-07/11/2012 (3 hari) |
| 104. | IDT 415 | Persembahan Berkesan - Microsoft PowerPoint | 05-07/11/2012 (3 hari) |
| 105. | IDB 202 | Aplikasi 5s Dalam Persekitaran Berkualiti | 05-07/11/2012 (3 hari) |
| 106. | IDA 101-K | Perakaunan Asas (Untuk Kakitangan) | 05-09/11/2012 (5 hari) |
| 107. | IDA 127 | Pengurusan Modal Kerja | 19-21/11/2012 (3 hari) |
| 108. | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik | 19-20/11/2012 (2 hari) |
| 109. | IDC 314 | Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi | 19-21/11/2012 (3 hari) |
| 110. | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi | 26-27/11/2012 (2 hari) |
| 111. | IDC 301 | Kemahiran Kepimpinan Koperasi | 26-28/11/2012 (3 hari) |
| 112. | IDB 222 | Strategi Dalam Pemasaran (Konsep 7P) | 26-29/11/2012 (4 hari) |
| DISEMBER | | | |
| 113. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 03-04/12/2012 (2 hari) |
| 114. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 03-05/12/2012 (3 hari) |
| 115. | IDB 203 | Prinsip Keusahawanan Koperasi | 03-05/12/2012 (3 hari) |
| 116. | IDA 121 | Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi | 03-14/12/2012 (10 hari) |
| 117. | IDB 225 | Jurujual Hebat | 17-19/12/2012 (3 hari) |
| 118. | IDB 622 | Pengurusan Stres | 17-19/12/2012 (3 hari) |
| 119. | IDC 319 | Peningkatan Diri Kakitangan Koperasi | 17-19/12/2012 (3 hari) |

Ringkasan Kursus Pusat Perakaunan Dan Kewangan

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi | 13-14/02/2012 (2 hari) |
| 2. | IDA 141 | Perakaunan Berkomputer - UBS | 20-24/02/2012 (5 hari) |
| 3. | IDA 101-K | Perakaunan Asas (Untuk Kakitangan) | 27/02-02/03/2012 (5 hari) |
| MAC | | | |
| 4. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 05-06/03/2012 (2 hari) |
| 5. | IDA 126 | Pengurusan Hutang | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| APRIL | | | |
| 6. | IDA 101-A | Perakaunan Asas (Untuk Bendahari, JAD dan ALK) | 02-06/04/2012 (5 hari) |
| 7. | IDA 122 | Pengurusan Kewangan Aset Dan Kumpulan Wang Anggota | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| MEI | | | |
| 8. | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi | 07-08/05/2012 (2 hari) |
| 9. | IDA 145 | Penyediaan Manual Prosedur Kerja | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 10. | IDA 102 | Perakaunan Asas - Penternakan | 21-25/05/2012 (5 hari) |
| JUN | | | |
| 11. | IDA 121 | Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi | 04-15/06/2012 (10 hari) |
| 12. | IDA 131 | Kemahiran Asas Pengauditan Dalaman | 18-20/06/2012 (3 hari) |
| 13. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 25-26/06/2012 (2 hari) |
| JULAI | | | |
| 14. | IDA 128 | Pembiayaan Mikro Kredit | 02-03/07/2012 (2 hari) |
| 15. | IDA 142 | Perakaunan Berkomputer - Mr.Accounting | 09-12/07/2012 (4 hari) |
| OGOS | | | |
| | | TIADA | |
| SEPTEMBER | | | |
| 16. | IDA 126 | Pengurusan Hutang | 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 17. | IDA 141 | Perakaunan Berkomputer - UBS | 24-28/09/2012 (5 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 18. | IDA 101-A | Perakaunan Asas (Untuk Bendahari, JAD dan ALK) | 01-05/10/2012 (5 hari) |
| 19. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 01-02/10/2012 (2 hari) |
| 20. | IDA 132 | Pencegahan Fraud dan Kawalan Dalaman | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| 21. | IDA 143 | Sistem Perakaunan Berkomputer (SPBA) | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| NOVEMBER | | | |
| 22. | IDA 101-K | Perakaunan Asas (Untuk Kakitangan) | 05-09/11/2012 (5 hari) |
| 23. | IDA 127 | Pengurusan Modal Kerja | 19-21/11/2012 (3 hari) |
| 24. | WAJIB JAD | Tatacara Perakaunan Dan Pengauditan Koperasi | 26-27/11/2012 (2 hari) |
| DISEMBER | | | |
| 25. | IDA 121 | Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi | 03-14/12/2012 (10 hari) |
| 26. | WAJIB 2 | Pengurusan Kewangan Koperasi | 03-04/12/2012 (2 hari) |

Kursus Pusat Perakaunan Dan Kewangan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | WAJIB JAD Tatacara Pengauditan Kategori: Peringkat Asas (Kursus Wajib) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman berkaitan peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit dalam koperasi. ❖ Memberi pendedahan cara melaksanakan kerja audit dalaman menggunakan tatacara audit yang sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman | 13-14/02/2012 (2 hari) 07-08/05/2012 (2 hari) 26-27/11/2012 (2 hari) |
| 2. | IDA 141 Perakaunan Berkomputer (UBS) Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang proses menyimpan dan mengurus akaun-akaun koperasi menggunakan perisian UBS (User Business System). | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari dan Penolong Bendahari ❖ Tenaga Kerja Kewangan Koperasi ❖ Individu yang berminat | 20-24/02/2012 (5 hari) 24-28/09/2012 (5 hari) |
| 3. | IDA 101K Perakaunan Asas (Untuk Kakitangan) Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan serta mengenal pasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Pegawai Agensi yang menyelia koperasi | 27/02-02/03/2012 (5 hari) 05-09/11/2012 (5 hari) |
| 4. | WAJIB 2 Pengurusan Kewangan Koperasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman terhadap kaedah bagi menilai prestasi koperasi dan mengurus modal kerja koperasi dengan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi (yang telah mengikuti kursus Wajib 1) | 05-06/03/2012 (2 hari) 25-26/06/2012 (2 hari) 01-02/10/2012 (2 hari) 03-04/12/2012 (2 hari) |
| 5. | IDA 126 Pengurusan Hutang Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang elemen-elemen penting serta implikasi berkaitan pengurusan hutang dan pembiayaan, serta mengenal pasti langkah dan tindakan-tindakan untuk mengurus kutipan hutang dan pembayaran hutang secara berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan kakitangan kanan koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Pegawai Agensi yang menyelia koperasi | 26-28/03/2012 (3 hari) 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 6. | IDA 101A Perakaunan Asas (Untuk ALK dan JAD) Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan serta mengenal pasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari & Penolong Bendahari ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Pegawai Agensi yang menyelia koperasi | 02-06/04/2012 (5 hari) 01-05/10/2012 (5 hari) |

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 7. | <p>IDA 122 Pengurusan Kewangan Aset dan Kumpulan Wang Anggota</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pengetahuan dan kemahiran untuk menguruskan aset koperasi serta mengakaunkan transaksi-transaksi yang melibatkan aset tetap dengan tatacara yang betul dan sistematik. ❖ Memberi pengetahuan untuk menyenggara rekod dan mengakaunkan transaksi berkaitan Kumpulan Wang Anggota. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari & Pen. Bendahari ❖ Anggota Lembaga dan JAD ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| 8. | <p>IDA 145 Penyediaan Manual Prosedur Kerja</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan dan manfaat penyediaan manual prosedur kerja dalam koperasi, mengenal pasti langkah-langkah untuk membangunkan manual prosedur kerja yang sesuai untuk koperasi masing-masing dan memberi pendedahan tentang pembangunan draf manual prosedur kerja untuk koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Tenaga Kerja Kanan Koperasi | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 9. | <p>IDA 102 Perakaunan Untuk Penternakan</p> <p>Kategori: Peringkat Asas</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan serta kemahiran menyenggara akaun untuk aktiviti penternakan dengan tatacara yang betul dan sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari & Penolong Bendahari ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi yang menjadi usahawan dalam bidang ini ❖ Pegawai Agensi yang menyelia koperasi | 21-25/05/2012 (5 hari) |
| 10. | <p>IDA 121 Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang penyediaan pelarasan yang sewajarnya pada akhir tahun dan ❖ seterusnya menyediakan penyata kewangan tahunan koperasi dengan lengkap dan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari dan Penolong Bendahari ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi Kerajaan yang menyelia koperasi | 04-15/06/2012 (10 hari) 03-14/12/2012 (10 hari) |

Kursus Pusat Perakaunan Dan Kewangan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 11. | IDA 131 Kemahiran Asas Pengauditan Dalam Kategori: Peringkat Pertengahan | ❖ Membolehkan peserta mengenal pasti peranan, perancangan dan teknik yang sesuai bagi merancang dan menjalankan pengauditan dalam di koperasi. | ❖ Jawatankuasa Audit Dalam | 18-20/06/2012 (3 hari) |
| 12. | IDA 128 Pembiayaan Mikro Kredit Kategori: Peringkat Asas | ❖ Memberi kefahaman terhadap konsep, pendekatan dan pelaksanaan pembiayaan mikro kredit melalui koperasi. | ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Agensi yang menyelia koperasi | 02-03/07/2012 (2 hari) |
| 13. | IDA 142 Perakaunan Berkomputer – Mr. Accounting Kategori: Peringkat Peningkatan | ❖ Memberi kefahaman tentang proses menyimpan dan mengurus akaun-akaun koperasi menggunakan perisian <i>Mr. Accounting</i> . | ❖ Bendahari dan Penolong Bendahari ❖ Tenaga Kerja Kewangan Koperasi ❖ Individu yang berminat | 09-12/07/2012 (4 hari) |
| 14. | IDA 132 Pencegahan Fraud Dan Kawalan Dalam Kategori: Peringkat Pertengahan | ❖ Memberi kefahaman terhadap risiko dan punca <i>fraud</i> / penyelewengan serta mengenal pasti kaedah bagi mengesan dan mencegah daripada ianya berlaku di koperasi. Kursus ini juga akan memberi garis panduan untuk pembangunan sistem kawalan dalam yang berkesan. | ❖ Jawatankuasa Audit Dalam ❖ Bendahari dan Pen. Bendahari ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Kakitangan agensi yang menyelia koperasi | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| 15. | IDA 143 Sistem Pengurusan Berkomputer – SPBA Kategori : Peringkat Peningkatan | ❖ Memberi kefahaman tentang proses mengurus maklumat keanggotaan, aktiviti dan akaun koperasi menggunakan Sistem Pengurusan Berkomputer ANGKASA (SPBA). | ❖ Bendahari dan Setiausaha Bendahari ❖ Tenaga Kerja Kanan Koperasi ❖ Individu Yang Berminat | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |
| 16. | IDA 127 Pengurusan Modal Kerja Kategori: Peringkat Pertengahan | ❖ Memberi peserta kefahaman terhadap fungsi modal kerja, elemen-elemen penting berkaitan pengurusan modal kerja dan strategi mengurus modal kerja dengan efektif. | ❖ Peminjam Tabung Modal Pusingan dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia ❖ Bendahari dan Penolong Bendahari ❖ Kakitangan kewangan koperasi | 19-21/11/2012 (3 hari) |

Ringkasan Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi dan Peruncitan

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| JANUARI | | | |
| | | TIADA | |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | IDB 602 | Protokol Dan Etiket Sosial | 13-15/02/2012 (3 hari) |
| 2. | IDB 201 | Pengurusan Rekod Dan Fail | 13-16/02/2012 (4 hari) |
| 3. | IDB 203 | Prinsip Keusahawanan Koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) |
| 4. | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik | 27-28/02/2012 (2 hari) |
| MAC | | | |
| 5. | IDB 202 | Aplikasi 5s Dalam Persekitaran Berkualiti | 05-07/03/2012 (3 hari) |
| 6. | IDB 221 | Strategi Memenangi Pelanggan | 19-21/03/2012 (3 hari) |
| 7. | IDB 641 | Menawan Pekerja Anda | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| APRIL | | | |
| 8. | IDB 245 | Teknik Penilaian dan Pengurusan Projek | 02-05/04/2012 (4 hari) |
| 9. | IDB 702 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Restoran dan Katering | 09-12/04/2012 (4 hari) |
| 10. | IDB 225 | Jurujual Hebat | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 11. | IDB 708 | Keusahawan Dalam Sektor Pertanian - Sayur-sayuran | 23-26/04/2012 (4 hari) |
| MEI | | | |
| 12. | IDB 601 | Penyeliaan Dalam Koperasi (Konsep 5P) | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 13. | IDB 221 | Strategi Memenangi Pelanggan | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 14. | IDB 705 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Pelancongan | 21-24/05/2012 (4 hari) |
| 15. | IDB 226 | Pengurusan Rantaian Peruncitan | 28-30/05/2012 (3 hari) |
| JUN | | | |
| 16. | IDB 642 | Menguasai Komunikasi dan Perundingan dalam Perniagaan | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 17. | IDB 703 | Keusahawanan Perniagaan Francais | 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 18. | IDB 701 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Kek dan Bakeri | 18-22/06/2012 (5 hari) |
| 19. | IDB 201 | Pengurusan Rekod dan Fail | 25-28/06/2012 (4 hari) |
| JULAI | | | |
| 20. | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik | 02-03/07/2012 (2 hari) |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| | | OGOS | |
| | | TIADA | |
| SEPTEMBER | | | |
| 21. | IDB 705 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Pelancongan | 03-06/09/2012 (4 hari) |
| 22. | IDB 602 | Protokol Dan Etiket Sosial | 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 23. | IDB 203 | Prinsip Keusahawanan Koperasi | 18-20/09/2012 (3 hari) |
| 24. | IDB 701 | Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan Kek dan Bakeri | 24-28/09/2012 (5 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 25. | IDB 601 | Penyeliaan Dalam Koperasi (Konsep 5P) | 01-03/10/2012 (3 hari) |
| 26. | IDB 244 | Menguasai Teknik Pembuatan Keputusan | 08-10/10/2012 (3 hari) |
| 27. | IDB 224 | Strategi Penjenamaan Dan Pembungkusan | 15-18/10/2012 (4 hari) |
| NOVEMBER | | | |
| 28. | IDB 202 | Aplikasi 5s Dalam Persekitaran Berkualiti | 05-07/11/2012 (3 hari) |
| 29. | WAJIB 3 | Pengurusan Strategik | 19-20/11/2012 (2 hari) |
| 30. | IDB 222 | Strategi Dalam Pemasaran (Konsep 7P) | 26-29/11/2012 (4 hari) |
| DISEMBER | | | |
| 31. | IDB 203 | Prinsip Keusahawanan Koperasi | 03-05/12/2012 (3 hari) |
| 32. | IDB 225 | Jurujual Hebat | 17-19/12/2012 (3 hari) |
| 33. | IDB 622 | Pengurusan Stres | 17-19/12/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | IDB 602 Protokol Dan Etiket Sosial Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tatacara protokol dalam kehidupan seharian. ❖ Memberi pendedahan tentang teknik keyakinan diri dan berkeupayaan menyesuaikan diri dalam majlis. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ AJK Perhubungan Negeri/Daerah ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi ❖ Anggota Koperasi | 13-15/02/2012 (3 hari) 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 2. | IDB 201 Pengurusan Rekod Dan Fail Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang pengurusan rekod dan sistem fail . ❖ Memberi kefahaman tentang teknik menyenggara sistem rekod dan fail koperasi dengan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Perkeranian Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | 13-16/02/2012 (4 hari) 25-28/06/2012 (4 hari) |
| 3. | IDB 203 Prinsip Keusahawanan Koperasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menjelaskan kepentingan keusahawanan dalam koperasi. ❖ Memberi pendedahan mengenai potensi sebenar peserta/koperasi mengikut kebolehan peserta/ koperasi. ❖ Memberi pendedahan penggunaan kaedah meneroka peluang perniagaan. ❖ Memberi pendedahan mengenai kepentingan kreativiti dan inovasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Anggota Jawatankuasa Kecil Perniagaan ❖ Anggota Koperasi ❖ Pegawai/Agensi yang menyelia koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) 18-20/09/2012 (3 hari) 03-05/12/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4. | WAJIB 3 Pengurusan Strategik Kategori: Peringkat Peningkatan (Kursus Wajib) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang konsep dan teknik-teknik pengurusan strategik. ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan pengurusan secara strategik dalam pengurusan dan pentadbiran koperasi. ❖ Memberi kefahaman kepada peserta kaedah membangunkan model pengurusan strategik dalam koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus & Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 27-28/02/2012 (2 hari) 02-03/07/2012 (2 hari) 19-20/11/2012 (2 hari) |
| 5. | IDB 202 Aplikasi 5'S Dalam Persekitaran Berkualiti Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang konsep amalan 5S dan produktiviti organisasi. ❖ Memberi pengetahuan dan latihan tentang teknik dan pelaksanaan sistem 5S di tempat kerja. ❖ Memberi kefahaman tentang sistem amalan 5S dan pengekal sistem 5S. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | 05-07/03/2012 (3 hari) 05-07/11/2012 (3 hari) |
| 6. | IDB 221 Strategi Memenangi Pelanggan Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami konsep dan teknik-teknik perkhidmatan yang berkesan. ❖ Meningkatkan kemahiran dalam strategi memenangi pelanggan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Jawatankuasa Kecil Projek | 19-21/03/2012 (3 hari) 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 7. | IDB 641 Menawan Pekerja Anda Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pengetahuan untuk mengenal pasti masalah pekerja. ❖ Memberi pendedahan tentang strategi menawan pekerja bermasalah. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kaikitangan Kanan/ Penyelia Koperasi | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| 8. | IDB 245 Teknik Penilaian Dan Pengurusan Projek Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan penilaian projek. ❖ Membincangkan tentang beberapa kaedah penilaian projek. ❖ Membincangkan tentang proses perancangan, pengurusan, pelaksanaan & kawalan projek. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Ahli Jawatankuasa Koperasi | 02-05/04/2012 (4 hari) |

Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 9. | IDB 702 Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan – Restoran & Katering Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang prospek perniagaan restoran dan katering. ❖ Memberi pengetahuan tentang persediaan dan keperluan untuk menjadi usahawan restoran dan katering. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota lembaga Koperasi ❖ Pengurus Dan Kakitangan Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | 09-12/04/2012 (4 hari) |
| 10. | IDB 225 Jurujujal Hebat Kategori : Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman kepada peserta mengenai proses jualan dan komunikasi efektif dalam menjual dan mempromosikan barangan dan perkhidmatan. ❖ Memberi pendedahan kepada koperator teknik mempromosikan produk dan perkhidmatan bagi meningkatkan jualan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Jawatankuasa yang terlibat Dengan Jualan Produk dan Perkhidmatan ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Anggota Koperasi yang Berminat | 16-18/04/2012 (3 hari) 17-19/12/2012 (3 hari) |
| 11. | IDB 708 Keusahawanan Dalam Bidang Pertanian Sayur-sayuran Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan pendedahan asas tentang penanaman sayur-sayuran secara komersial. ❖ Memberikan pendedahan asas mengenai teknik pengeluaran sayur-sayuran yang berpotensi tinggi dalam pasaran dalam dan luar negara. ❖ Memberi gambaran status industri dan aspek ekonomi pertanian sayur-sayuran. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Anggota Jawatankuasa Kecil Projek ❖ Usahawan/Individu yang Berminat | 23-26/04/2012 (4 hari) |
| 12. | IDB 601 Penyeliaan Dalam Koperasi (Konsep 5P) Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami konsep penyeliaan. ❖ Memahami bentuk-bentuk amalan dan kemahiran penyeliaan 5P yang efektif. ❖ Meningkatkan kesedaran tentang kepentingan tanggungjawab penyelia. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Penyelia Koperasi/ Kerajaan ❖ Pegawai Agensi yang Menyelia Koperasi | 07-09/05/2012 (3 hari) 01-03/10/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 13. | IDB 705 Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan – Pelancongan Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang senario semasa industri pelancongan. ❖ Memberi kefahaman tentang persediaan sebagai pengusaha dalam industri pelancongan. ❖ Memberi pendedahan tentang potensi perniagaan dalam sektor pelancongan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi ❖ Ahli Jawatankuasa Projek Koperasi ❖ Individu yang berminat | 21-24/05/2012 (4 hari) 03-06/09/2012 (4 hari) |
| 14. | IDB 226 Pengurusan Rantaian Peruncitan Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kesedaran kepada operator kepentingan antaian peruncitan dalam perniagaan koperasi ❖ Mengenal pasti langkah-langkah yang perlu diambil dalam membentuk rantaian peruncitan berkesan dalam perniagaan koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan koperasi ❖ Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi | 28-30/05/2012 (3 hari) |
| 15. | IDB 642 Menguasai Komunikasi dan Perundingan Dalam Perniagaan Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami asas-asas dalam sistem perundingan dan psikologi komunikasi. ❖ Memahami elemen – elemen penting dalam sistem perundingan. ❖ Meningkatkan kemahiran dan teknik perundingan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kakitangan Kanan koperasi | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 16. | IDB 703 Keusahawanan Perniagaan Francais Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep asas dalam perniagaan francais. ❖ Memberi pendedahan tentang peluang koperasi dalam perniagaan francais. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa kecil yang terlibat dalam penyeliaan perniagaan koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Anggota Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | 11-13/06/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 17. | IDB 701 Keusahawanan Dalam Sektor Perkhidmatan – Kek & Bakeri Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang teknik memproses serta mengusahakan kek dan bakeri secara komersial. ❖ Memberi pendedahan mengenai kawalan mutu, kebersihan dan sanitasi pengeluaran kek dan bakeri. ❖ Memberi pendedahan tentang teknik pengurusan perniagaan kek dan bakeri. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Ahli Jawatankuasa Kecil Perniagaan ❖ Usahawan/Individu yang Berminat | 18-22/06/2012 (5 hari) 24-28/09/2012 (5 hari) |
| 18. | IDB 244 Menguasai Teknik Pembuatan Keputusan Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang teknik pembuatan keputusan yang efektif. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Penyelia Koperasi ❖ Kakitangan Kanan Koperasi | 08-10/10/2012 (3 hari) |
| 19. | IDB 224 Strategi Penjenamaan Dan Pembungkusan Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan mengenai kepentingan pengurusan jenama, perlabelan dan pembungkusan. ❖ Memberi kefahaman mengenai strategi pengurusan jenama, perlabelan dan pembungkusan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi ❖ Anggota Koperasi ❖ Individu yang berminat keutamaan penyertaan adalah koperasi-koperasi yang mengeluarkan barangan pengguna sebagai aktiviti perniagaan. | 15-18/10/2012 (4 hari) |
| 20. | IDB 222 Strategi Dalam Pemasaran (Konsep 7P) Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengenal pasti konsep serta aspek penting dalam pemasaran. ❖ Mengaplikasi kaedah menjana strategi pemasaran. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | 26-29/11/2012 (4 hari) |

Kursus Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 21. | IDB 622 Pengurusan Stres Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang kecekapan pengurusan masa dan konsep tekanan kerja. ❖ Memberi pendedahan tentang kaedah mengurus masa, menangani tekanan kerja dan menggunakan kecerdasan emosi bagi meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Anggota Koperasi ❖ Individu yang berminat | 17-19/12/2012 (3 hari) |

Ringkasan Kursus Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|------------|-----------------------------------------------------|------------------------|
| JANUARI | | | |
| | | TIADA | |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) |
| 2. | IDC 805 | Pengucapan Awam Berkesan | 27-29/02/2012 (3 hari) |
| 3. | IDC 319 | Peningkatan Diri Kakitangan Koperasi | 22-24/02/2012 (3 hari) |
| MAC | | | |
| 4. | IDC 802 | Bengkel Kepimpinan Pasukan Cemerlang | 05-07/03/2012 (3 hari) |
| 5. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 19-21/03/2012 (3 hari) |
| 6. | IDC 301 | Kemahiran Kepimpinan Koperasi | 19-21/03/2012 (3 hari) |
| 7. | IDC 318 | Penyediaan Laporan Tahunan Koperasi | 26-28/03/2012 (3 hari) |
| APRIL | | | |
| 8. | IDC 321 | Perundangan Koperasi dan Aplikasi | 09-11/04/2012 (3 hari) |
| 9. | IDC 302 | Memahami Undang-undang Kecil Koperasi | 16-17/04/2012 (2 hari) |
| 10. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 11. | IDC 328 | Perundangan Komersial Dalam Perspektif Koperasi | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| MEI | | | |
| 12. | IDC 326 | Bengkel Penyediaan Aturan Koperasi | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 13. | IDC 331 | Meningkatkan Kemahiran EQ Dalam Kepimpinan Koperasi | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 14. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 15. | IDC 314 | Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi | 21-23/05/2012 (3 hari) |
| 16. | IDC 823 | Bengkel Berfikir Di Luar Kotak | 28-30/05/2012 (3 hari) |
| JUN | | | |
| 17. | IDC 327 | Pemantapan Tadbir Urus Koperasi | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 18. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 19. | IDC 316 | Kesetiausahaan Koperasi | 18-20/06/2012 (3 hari) |
| JULAI | | | |
| 20. | IDC 805 | Pengucapan Awam Berkesan | 09-11/07/2012 (3 hari) |
| 21. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 16-18/07/2012 (3 hari) |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| | | OGOS | |
| | | TIADA | |
| SEPTEMBER | | | |
| 22. | IDC 321 | Perundangan Koperasi Dan Aplikasi | 03-05/09/2012 (3 hari) |
| 23. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 10-12/09/2012 (3 hari) |
| 24. | IDC 824 | Kepimpinan Transformasi Dalam Koperasi | 18-19/09/2012 (2 hari) |
| 25. | IDC 802 | Bengkel Kepimpinan Pasukan Cemerlang | 24-26/09/2012 (3 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 26. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 08-10/10/2012 (3 hari) |
| 27. | IDC 327 | Pemantapan Tadbir Urus Koperasi | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| 28. | KEM 901 | Kem Pemantapan Kepimpinan Koperasi | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |
| 29. | IDC 318 | Penyediaan Laporan Tahunan Koperasi | 30/10-01/11/2012 (3 hari) |
| NOVEMBER | | | |
| 30. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 05-07/11/2012 (3 hari) |
| 31. | IDC 314 | Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi | 19-21/11/2012 (3 hari) |
| 32. | IDC 301 | Kemahiran Kepimpinan Koperasi | 26-28/11/2012 (3 hari) |
| DISEMBER | | | |
| 33. | WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 03-05/12/2012 (3 hari) |
| 34. | IDC 319 | Peningkatan Diri Kakitangan Koperasi | 17-19/12/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | WAJIB 1 Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan (Kursus Wajib) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang. ❖ Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi serta amalan pengurusan yang baik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ AJK Koperasi ❖ Pemimpin Pelapis Koperasi ❖ Perwakilan Koperasi ❖ Pengurus Koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) 19-21/03/2012 (3 hari) 16-18/04/2012 (3 hari) 14-16/05/2012 (3 hari) 11-13/06/2012 (3 hari) 16-18/07/2012 (3 hari) 10-12/09/2012 (3 hari) 08-10/10/2012 (3 hari) 05-07/11/2012 (3 hari) 03-05/12/2012 (3 hari) |
| 2. | IDC 805 Pengucapan Awam Berkesan Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik dalam pengucapan awam. ❖ Memberi pendedahan tentang kepentingan pengucapan awam. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 27-29/02/2012 (3 hari) 09-11/07/2012 (3 hari) |
| 3. | IDC 319 Peningkatan Diri Kakitangan Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang potensi diri dalam membentuk sikap positif terhadap kerja. ❖ Memberi pendedahan dalam membina semangat kerja berpasukan untuk mencapai objektif organisasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tenaga Kerja Koperasi | 22-24/02/2012 (3 hari) 17-19/12/2012 (3 hari) |
| 4. | IDC 802 Bengkel Kepimpinan Pasukan Cemerlang Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman kelebihan dan cabaran kerja berpasukan. ❖ Memberi pendedahan cara-cara membentuk dan memimpin pasukan cemerlang. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 05-07/03/2012 (3 hari) 24-26/09/2012 (3 hari) |
| 5. | IDC 301 Kemahiran Kepimpinan Koperasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang elemen dan teori asas kemahiran kepimpinan. ❖ Memberi pengetahuan tentang teknik menyelia anggota pasukan dan memimpin pasukan/projek yang berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 19-21/03/2012 (3 hari) 26-28/11/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6. | IDC 318 Penyediaan Laporan Tahunan Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Setiausaha Koperasi ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Pentadbiran Koperasi | 26-28/03/2012 (3 hari) 30/10-1/11/2012 (3 hari) |
| 7. | IDC 321 Perundangan Koperasi Dan Aplikasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dalam pengurusan koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Agensi Kerajaan yang Menyelia Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 09-11/04/2012 (3 hari) 03-05/09/2012 (3 hari) |
| 8. | IDC 302 Memahami Undang-Undang Kecil Koperasi Kategori: Peringkat Asas (Kursus Baru) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami kepentingan pengetahuan undang-undang untuk menjadi anggota yang aktif. ❖ Memahami peruntukan undang-undang kecil koperasi yang berkaitan dengan hak dan kewajipan anggota. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Koperasi | 16-17/04/2012 (2 hari) |
| 9. | IDC 328 Perundangan Komersial Dalam Perspektif Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman peruntukan undang-undang komersial yang berkaitan dengan pengurusan dan perniagaan koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang aplikasi peruntukan undang-undang komersial yang berkaitan dengan pengurusan dan perniagaan koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi kerajaan yang menyelia koperasi ❖ Anggota Koperasi | 23-25/04/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 10. | <p>IDC 326 Bengkel Penyediaan Aturan Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan aturan koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik penyediaan aturan koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pengurus/ Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 11. | <p>IDC 331 Meningkatkan Kemahiran EQ Dalam Kepimpinan Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan (Kursus Baru)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang pendekatan yang sesuai bagi meningkatkan kemahiran mengurus emosi. ❖ Memberi kefahaman tentang teknik membangunkan kecerdasan emosi, spiritual dan intelektual dalam diri. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 14-16/05/2012 (3 hari) |
| 12. | <p>IDC 314 Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung koperasi dengan cekap dan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Pegawai Agensi Kerajaan Yang Menyelia Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 21-23/05/2012 (3 hari) 19-21/11/2012 (3 hari) |
| 13. | <p>IDC 823 Bengkel Berfikir Di Luar Kotak (Thinking Out Of The Box)</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang faktor yang mempengaruhi kemahiran berfikir. ❖ Memberi pendedahan tentang pemikiran kreatif dan kritis. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi ❖ Usahawan/Individu | 28-30/05/2012 (3 hari) |

Kursus Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 14. | <p>IDC 327 Pemantapan Tadbir Urus Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang mekanisme tadbir urus dalam koperasi. ❖ Memberi pendedahan pendekatan yang sesuai untuk memantapkan tadbir urus koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | <p>04-06/06/2012 (3 hari)</p> <p>15-17/10/2012 (3 hari)</p> |
| 15. | <p>IDC 316 Kesetiausahaan Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang peruntukan perundangan yang berkaitan dengan tanggungjawab sebagai Setiausaha Koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang teknik-teknik kesetiausahaan yang cekap dan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Setiausaha Koperasi ❖ Anggota Lembaga Koperasi | <p>18-20/06/2012 (3 hari)</p> |
| 16. | <p>IDC 824 Kepimpinan Transformasi Dalam Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik kepimpinan transformasi dalam pentadbiran koperasi. ❖ Memberi pendedahan kaedah dan langkah-langkah pengurusan perubahan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | <p>18-19/09/2012 (2 hari)</p> |
| 17. | <p>KEM 901 Kem Pemantapan Kepimpinan Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Asas</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep kepimpinan dalam pasukan. ❖ Memberi pendedahan tentang kepentingan kerja berpasukan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota koperasi | <p>30/10-01/11/2012 (3 hari)</p> |

Ringkasan Pusat Kursus Teknologi Maklumat Dan Komunikasi

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| JANUARI | | | |
| | | TIADA | |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | IDT 401 | Asas Penggunaan Komputer | 13-15/02/2012 (3 hari) |
| 2. | IDT 402 | Asas Penggunaan Internet | 20-22/02/2012 (3 hari) |
| 3. | IDT 403 | Pengurusan Pemprosesan Teks - Microsoft Word | 27-28/02/2012 (3 hari) |
| MAC | | | |
| 4. | IDT 415 | Persembahan Berkesan - Microsoft Powerpoint | 05-07/03/2012 (3 hari) |
| 5. | IDT 413 | Pengurusan Lembaran Elektronik - Microsoft Excel | 19-22/03/2012 (4 hari) |
| 6. | IDT 417 | Asas Membangunkan Laman Web | 26-29/03/2012 (4 hari) |
| APRIL | | | |
| 7. | IDT 432 | Penyelenggaraan PC | 02-04/04/2012 (3 hari) |
| 8. | IDT 411 | Pengurusan Pengkalan Data Koperasi - Microsoft Access | 09-12/04/2012 (4 hari) |
| 9. | IDT 412 | Pengeditan Imej Kreatif - Adobe Photoshop | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 10. | IDT 419 | Asas Membangunkan Blog | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| MEI | | | |
| 11. | IDT 422 | Aplikasi Google | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 12. | IDT 434 | Animasi Multimedia | 21-24/05/2012 (4 hari) |
| JUN | | | |
| 13. | IDT 401 | Asas Penggunaan Komputer | 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 14. | IDT 402 | Asas Penggunaan Internet | 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 15. | IDT 413 | Pengurusan Lembaran Elektronik - Microsoft Excel | 18-21/06/2012 (4 hari) |
| 16. | IDT 417 | Asas Membangunkan Laman Web | 25-28/06/2012 (4 hari) |
| JULAI | | | |
| 17. | IDT 403 | Pengurusan Pemprosesan Teks - Microsoft Word | 02-04/07/2012 (3 hari) |
| 18. | IDT 414 | Penerbitan Elektronik - Microsoft Publisher | 09-11/07/2012 (3 hari) |
| OGOS | | | |
| | | TIADA | |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|
| SEPTEMBER | | | |
| 19. | IDT 432 | Penyelenggaraan PC | 03-05/09/2012 (3 hari) |
| 20. | IDT 411 | Pengurusan Pengkalan Data Koperasi - Microsoft Access | 10-13/09/2012 (4 hari) |
| 21. | IDT 421 | Perniagaan Melalui Internet | 18-20/09/2012 (3 hari) |
| 22. | IDT 435 | Pengurusan Pemprosesan Teks - Microsoft Word Lanjutan | 24-26/09/2012 (3 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 23. | IDT 431 | Pengurusan Pangkalan Data Koperasi - Microsoft Access Lanjutan | 01-05/10/2012 (5 hari) |
| 24. | IDT 433 | Bengkel Merekabentuk Laman Web Koperasi | 08-11/10/2012 (4 hari) |
| 25. | IDT 436 | Pengurusan Lembaran Elektronik - Microsoft Excel Lanjutan | 15-17/10/2012 (3 hari) |
| NOVEMBER | | | |
| 26. | IDT 415 | Persembahan Berkesan - Microsoft PowerPoint | 05-07/11/2012 (3 hari) |
| DISEMBER | | | |
| | | TIADA | |

Kursus Pusat Teknologi Maklumat Dan Komunikasi

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | IDT 401 Asas Komputer Dan Aplikasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan berkenaan Sistem Komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi. ❖ Mempelajari penggunaan Sistem Pengoperasian Windows. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 13-15/02/2012 (3 hari) 04-06/06/2012 (3 hari) |
| 2. | IDT 402 Asas Penggunaan Internet Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami dan mengaplikasikan teknik-teknik menggunakan aplikasi internet dengan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 20-22/02/2012 (3 hari) 11-13/06/2012 (3 hari) |
| 3. | IDT 403 Pengurusan Pemprosesan Teks- Microsoft Word Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaplikasikan teknik-teknik pemprosesan perkataan menggunakan Microsoft Word dalam urusan pentadbiran dan koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 27-28/02/2012 (3 hari) 02-04/07/2012 (3 hari) |
| 4. | IDT 415 Persembahan Berkesan Dengan Microsoft PowerPoint Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi Microsoft PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 05-07/03/2012 (3 hari) 05-07/11/2012 (3 hari) |

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <p>IDT 413 Lembaran Elektronik - Microsoft Excel</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menggunakan aplikasi lembaran elektronik Microsoft Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisa maklumat. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | <p>19-22/03/2012 (4 hari) 18-21/06/2012 (4 hari)</p> |
| 6. | <p>IDT 417 Asas Membangunkan Laman Web</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik membangunkan laman web dengan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | <p>26-29/03/2012 (4 hari) 25-28/06/2012 (4 hari)</p> |
| 7. | <p>IDT 432 Penyelenggaraan PC</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang perkakasan dan perisian komputer. ❖ Memberi kefahaman tentang masalah kerosakan komputer yang biasa berlaku. ❖ Mempelajari teknik-teknik penyelenggaraan komputer secara berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | <p>02-04/04/2012 (3 hari) 03-05/09/2012 (3 hari)</p> |
| 8. | <p>IDT 411 Pengurusan Pangkalan Data Koperasi – Microsoft Access</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik mereka bentuk pangkalan data yang sesuai di koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | <p>09-12/04/2012 (4 hari) 10-13/09/2012 (4 hari)</p> |

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 9. | <p>IDT 412 Pengeditan Imej Kreatif - Adobe Photoshop</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik mereka bentuk dan memanipulasikan grafik dengan lebih berkesan menggunakan <i>Adobe Photoshop</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 16-18/04/2012 (3 hari) |
| 10. | <p>IDT 419 Asas Membangunkan Blog</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik membangunkan blog. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 23-25/04/2012 (3 hari) |
| 11. | <p>IDT 422 Aplikasi Google</p> <p>Kategori : Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Google. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 07-09/05/2012 (3 hari) |
| 12. | <p>IDT 434 Animasi Multimedia</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik perisian multimedia dan menghasilkan persembahan multimedia dengan menggunakan perisian yang dipelajari. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 21-24/05/2012 (4 hari) |

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 13. | <p>IDT 414 Penerbitan Elektronik - Microsoft Publisher</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk mereka bentuk pelbagai dokumen penerbitan menggunakan perisian Microsoft Publisher. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 09-11/07/2012 (3 hari) |
| 14. | <p>IDT 421 Perniagaan Melalui Internet</p> <p>Kategori: Peringkat Pertengahan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan kefahaman bagaimana perniagaan melalui internet dijalankan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 18-20/09/2012 (3 hari) |
| 15. | <p>IDT 435 Pengurusan Pemprosesan Teks – Microsoft Word Lanjutan</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mereka bentuk pelbagai dokumen pemprosesan perkataan menggunakan ciri-ciri tambahan aplikasi pemprosesan perkataan Microsoft Word. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 24-26/09/2012 (3 hari) |
| 16. | <p>IDT 431 Pengurusan Pangkalan Data Koperasi – Microsoft Lanjutan</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik mereka bentuk pangkalan data dan membangunkan sistem maklumat yang sesuai di koperasi dengan lebih berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 01-05/10/2012 (5 hari) |

| BIL | KOD / NAMA / KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 17. | <p>IDT 433 Bengkel Mereka bentuk Laman Web Koperasi</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik membina laman web koperasi menggunakan perisian yang sesuai. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 08-11/10/2012 (4 hari) |
| 18. | <p>IDT 436 Pengurusan Lembaran Elektronik – Microsoft Excel Lanjutan</p> <p>Kategori: Peringkat Peningkatan</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik penggunaan perisian MS Excel untuk merekod dan menganalisis data koperasi dengan lebih berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 15-17/10/2012 (3 hari) |

Seminar, Bicara Eksekutif, Bicara Tokoh

| BIL | KOD / NAMA KURSUS | PENYELARAS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | TET Bicara Eksekutif | Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan (RECENT) | 31/01/2012 (1 hari) |
| 2. | SEM Seminar Antarabangsa (IYC) | Pusat Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi (R & I) | 13-14/03/2012 (2 hari) |
| 3. | TET Bicara Tokoh | Pusat Konsultasi Koperasi | 12/04/2012 (½ hari) |
| 4. | SEM Seminar | Pusat Perakaunan Dan Kewangan (ACTIF) | 02-03/05/2012 (2 hari) |
| 5. | TET Bicara Tokoh | Pusat Antarabangsa Dan Pendidikan Tinggi (Antarabangsa) | 31/05/2012 (1 hari) |
| 6. | TET Bicara Eksekutif | Pusat Pentadbiran, Perundangan Dan Kepimpinan Koperasi (CALL) | 03/07/2012 (1 hari) |
| 7. | KOLOKIUM | Pusat Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi (R & I) | 18/07/2012 (1 hari) |
| 8. | TET Bicara Tokoh | Pusat Keusahawanan Koperasi Dan Peruncitan (RECENT) | 13/09/2012 (1 hari) |
| 9. | SEM Seminar | Pusat Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (INFOTEC) | 28-29/11/2012 (2 hari) |

Ringkasan Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Timur)

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| JANUARI | | | |
| | CT TET | Bicara Eksekutif | 19/01/2012 (1/2 hari) |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | CT WAJIB JAD | Tatacara Pengauditan Dan Perakaunan Koperasi | 14-15/02/2012 (2 hari) 09-10/05/2012 (2 hari) |
| 2. | CTA 145 | Penyediaan Manual Prosedur Kerja Koperasi | 21-23/02/2012 (3 hari) |
| MAC | | | |
| 4. | CTT 401 | Asas Komputer dan Aplikasi | 05-09/03/2012 (5 hari) |
| 5. | CTB 221 | Strategi Memenangi Hati Pelanggan | 06-08/03/2012 (3 hari) |
| 6. | CTA 101 | Asas Perakaunan | 19-23/03/2012 (5 hari) |
| APRIL | | | |
| 7. | CTC 314 | Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi | 03-05/04/2012 (3 hari) 09-11/10/2012 (3 hari) |
| 8. | CTT 414 | Penerbitan Elektronik - Microsoft Publisher | 03-05/04/2012 (3 hari) |
| 9. | CTA 119 | Asas Pengurusan Tunai | 17-18/04/2012 (2 hari) |
| MEI | | | |
| 10. | CTC 805 | Pengucapan Awam Berkesan | 15-17/05/2012 (3 hari) |
| JUN | | | |
| 11. | CTB 241 | Padanan Pengalaman Perniagaan (Lawatan Sambil Belajar) | 28/05-01/06/2012 (5 hari) |
| JULAI | | | |
| 12. | CTT 419 | Asas Membangunkan Blog | 10-12/07/2012 (3 hari) |
| OGOS | | | |
| 13. | | TIADA | |
| SEPTEMBER | | | |
| 14. | CTB 222 | Strategi Dalam Pemasaran (Konsep 7P) | 03-06/09/2012 (4 hari) |
| 15. | CTC 302 | Memahami Undang-undang Kecil Koperasi | 11-12/09/2012 (2 hari) |
| 16. | CTT 412 | Pengeditan Imej Kreatif – Adobe Photoshop | 25-27/09/2012 (3 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 17. | CTA 121 | Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi | 01-12/10/2012 (12 hari) |
| NOVEMBER | | | |
| 18. | CTT 421 | Perniagaan Melalui Internet | 06-08/11/2012 (3 hari) |
| 19. | CTB 292 | Penyediaan Rancangan Perniagaan | 19-21/11/2012 (3 hari) |
| DISEMBER | | | |
| 20. | CT KEM 901 | Kem Pemantapan Kepimpinan Koperasi | 03- 05/12/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Timur)

| BIL. | KOD / NAMA KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. | CT TET Bicara Eksekutif | ❖ Risalah akan diedarkan kemudian. | ❖ Risalah akan diedarkan kemudian | 19/01/2012 (1/2 hari) |
| 2. | CT WAJIB JAD Tatacara Pengauditan Dan Perakaunan Koperasi Kategori: Peringkat Asas | ❖ Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik. | ❖ Jawatankuasa Audit Dalam | 14-15/02/2012 (2 hari) 09-10/05/2012 (2 hari) |
| 3. | CTA 145 Penyediaan Manual Prosedur Kerja Koperasi Kategori: Peringkat Peningkatan | ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan dan manfaat penyediaan manual prosedur kerja dalam koperasi. ❖ Mengetahui langkah-langkah untuk membangunkan manual prosedur kerja yang sesuai untuk koperasi masing-masing dan ❖ Memberi pendedahan tentang pembangunan draf manual prosedur kerja untuk koperasi. | ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Tenaga Kerja Kanan Koperasi | 21-23/02/2012 (3 hari) |
| 4. | CTT 401 Asas Komputer dan Aplikasi Kategori: Peringkat Asas | ❖ Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi. ❖ Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks. | ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 05-09/03/2012 (5 hari) |
| 5. | CTB 221 Strategi Memenangkan Hati Pelanggan Kategori: Peringkat Pertengahan | ❖ Memahami konsep dan teknik-teknik perkhidmatan yang berkesan. ❖ Meningkatkan kemahiran dalam strategi memenangi pelanggan. | ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Jawatankuasa Kecil Projek | 06-08/03/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Timur)

| BIL. | KOD / NAMA KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 6. | CTA 101 Asas Perakaunan Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan. ❖ Mengenal pasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari & Penolong Bendahari ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Pegawai/Agensi Yang Menyelia Koperasi | 19-23/03/2012 (5 hari) |
| 7. | CTC 314 Panduan Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung Koperasi dengan cekap dan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Pegawai/Agensi Kerajaan Yang Menyelia Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 03 - 05/04/2012 (3 hari) 09 – 11/10/2012 (3 hari) |
| 8. | CTT 414 Penerbitan Elektronik – Microsoft Publisher Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk mereka bentuk pelbagai dokumen penerbitan menggunakan perisian Microsoft Publisher. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 03-05/04/2012 (3 hari) |
| 9. | CTA 119 Asas Pengurusan Tunai Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami kepentingan pengurusan tunai yang efektif. ❖ Memahami teknik merancang aliran tunai koperasi. ❖ Mengenal pasti strategi mengawal kekurangan atau lebihan tunai. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Kakitangan Kewangan | 17-18/04/2012 (2 hari) |
| 10. | CTC 805 Pengucapan Awam Berkesan Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep dan teknik-teknik dalam pengucapan awam. ❖ Memberi pendedahan tentang kepentingan pengucapan awam. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 15-17/05/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Timur)

| BIL. | KOD / NAMA KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11. | CTB 241 Padanan Pengalaman Perniagaan (Lawatan Sambil Belajar) Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang aktiviti koperasi/ usahawan yang berjaya. ❖ Memberi peluang koperasi untuk mewujudkan jaringan perniagaan dengan koperasi/ usahawan yang dilawati. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kakitangan Pengurusan Koperasi ❖ Pegawai/Agensi Kerajaan Yang Menyelia Koperasi | 28/05 – 01/06/2012 (5 hari) |
| 12. | CTT 419 Asas Membangunkan Blog Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik membangunkan <i>blog</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 10 – 12/07/2012 (3 hari) |
| 13. | CTB 222 Strategi Dalam Pemasaran (Konsep 7P) Kategori: Peringkat/ Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengenal pasti konsep serta aspek penting dalam pemasaran. ❖ Mengaplikasikan kaedah menjana strategi pemasaran. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Kerajaan Yang Menyelia Koperasi | 03 – 06/09/2012 (4 hari) |
| 14. | CTC 302 Memahami Undang-undang Kecil Koperasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami kepentingan pengetahuan undang-undang untuk menjadi anggota yang aktif. ❖ Memahami peruntukan undang-undang kecil koperasi yang berkaitan dengan hak dan kewajipan anggota. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Koperasi | 11 – 12/09/2012 (2 hari) |
| 15. | CTT 412 Pengeditan Imej Kreatif – Adobe Photoshop Kategori: Peringkat Peningkatan/ Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengaplikasikan teknik-teknik penggunaan pelbagai alatan dan kesan khas dalam perisian <i>Adobe Photoshop</i> untuk memanipulasi grafik. ❖ Mempelajari teknik-teknik tambahan di dalam perisian <i>Adobe Photoshop</i> semasa bekerja dengan foto digital. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 25 – 27/09/2012 (3 hari) |

| BIL. | KOD / NAMA KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 16. | CTA 121 Penyediaan Penyata Kewangan Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang penyediaan pelarasan yang sewajarnya pada akhir tahun dan seterusnya menyediakan penyata kewangan tahunan koperasi dengan lengkap dan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari Dan Penolong Bendahari ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi Kerajaan Yang Menyelia Koperasi | 01– 12/10/2012 (12 hari) |
| 17. | CTT 421 Perniagaan Melalui Internet Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan kefahaman bagaimana perniagaan melalui Internet dijalankan. ❖ Memberikan pendedahan tentang teknik-teknik untuk membangun blog perniagaan di Internet. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 06 – 08/11/2012 (3 hari) |
| 18. | CTB 292 Penyediaan Rancangan Perniagaan Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan. ❖ Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan. ❖ Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pengurus Dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi | 19 – 21/11/2012 (3 hari) |
| 19. | CT KEM 901 Kem Pematapan Kepimpinan Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep kepimpinan dalam pasukan. ❖ Memberi pendedahan tentang kepentingan kerja berpasukan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 03 – 05/12/2012 (3 hari) |

Ringkasan Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Selatan)

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| JANUARI | | | |
| | | TIADA | |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | CS WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 14-16/2/2012 (3 hari) |
| 2. | CST 401 | Asas Komputer Dan Aplikasi | 28/2-1/3/2012 (3 hari) |
| MAC | | | |
| 3. | CSA 101 | Asas Perakaunan | 05-09/3/2012 (5 hari) |
| 4. | CS WAJIB JAD | Tatacara Pengauditan Dan Perakaunan Koperasi | 20-21/3/2012 (2 hari) |
| 5. | CST 435 | Microsoft Word Lanjutan | 27-29/3/2012 (3 hari) |
| APRIL | | | |
| 6. | CSC 318 | Penyediaan Laporan Tahunan | 03-05/4/2012 (3 hari) |
| 7. | CSC 302 | Memahami Undang-Undang Kecil Koperasi | 17-19/4/2012 (3 hari) |
| MEI | | | |
| 8. | CS WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 08-10/5/2012 (3 hari) |
| 9. | CST 413 | Lembaran Elektronik Microsoft Excel | 15-17/5/2012 (3 hari) |
| JUN | | | |
| 10. | CST 421 | Perniagaan Melalui Internet | 05-07/6/2012 (3 hari) |
| JULAI | | | |
| 11. | CST 415 | Persembahan Berkesan Dengan Microsoft PowerPoint | 03-05/7/2012 (3 hari) |
| 12. | CSC 314 | Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi | 10-12/7/2012 (3 hari) |
| OGOS | | | |
| | | TIADA | |
| SEPTEMBER | | | |
| 13. | CST 402 | Asas Penggunaan Internet | 04-06/9/2012 (3 hari) |

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|-----------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 14. | CS WAJIB 1 | Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi | 19-21/9/2012 (3 hari) |
| 15. | CSB 241 | Padanan Perniagaan | 24-28/9/2012 (5 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 16. | CSC 326 | Bengkel Penyediaan Aturan Koperasi | 09-11/10/2012 (3 hari) |
| 17. | CSA 101 | Asas Perakaunan | 15-19/10/2012 (5 hari) |
| NOVEMBER | | | |
| 18. | CS WAJIB JAD | Tatacara Pengauditan Dan Perakaunan Koperasi | 20-21/10/2012 (2 hari) |
| DISEMBER | | | |
| 19. | CSA 131 | Kemahiran Asas Pengauditan Dalaman | 04-06/12/2012 (3 hari) |
| 20. | CS TET | Bicara Eksekutif | 11/12/2012 (½ hari) |
| 21. | CST 419 | Asas Membangunkan Blog | 17-19/12/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia Cawangan Selatan

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | CS WAJIB 1 Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi Kategori: Peringkat Pertengahan (Kursus Wajib) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pemimpin Pelapis Koperasi ❖ Perwakilan Koperasi ❖ Pengurus | 14-16/02/2012 (3 hari) 08-10/05/2012 (3 hari) 19-21/09/2012 (3 hari) |
| 2. | CST 401 Asas Komputer Dan Aplikasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi. ❖ Mempelajari teknik-teknik penggunaan pakej aplikasi pemprosesan teks. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan koperasi ❖ Anggota koperasi | 28/02-01/03/2012 (3 hari) |
| 3. | CSA 101 Asas Perakaunan Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan. ❖ Mengenal pasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari & Penolong Bendahari ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Pegawai Agensi yang menyelia koperasi | 05-09/03/2012 (5 hari) 15-19/10/2012 (5 hari) |
| 4. | CS WAJIB JAD Tatacara Pengauditan Dan Perakaunan Koperasi Kategori: Peringkat Asas (Kursus Wajib) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang cara melaksanakan kerja audit dalam dengan menggunakan tatacara audit yang sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman | 20-21/03/2012 (2 hari) 20-21/11/2012 (2 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia Cawangan Selatan

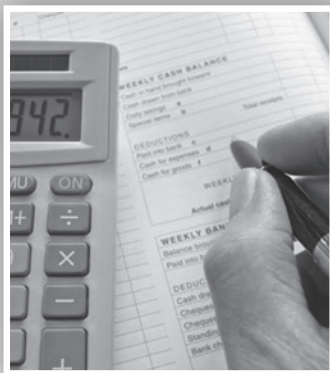
| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5. | CST 435 Microsoft Word Lanjutan Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman dan pendedahan untuk mereka bentuk pelbagai dokumen pemprosesan perkataan menggunakan ciri-ciri tambahan aplikasi pemprosesan perkataan Microsoft Word. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 27-29/03/2012 (3 hari) |
| 6. | CSC 318 Penyediaan Laporan Tahunan Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang penyediaan laporan tahunan koperasi mengikut peruntukan undang-undang koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang penyediaan laporan tahunan dengan lengkap dan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Setiausaha Koperasi ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Pentadbiran Koperasi | 03-05/04/2012 (3 hari) |
| 7. | CSC 302 Memahami Undang-undang Kecil Koperasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memahami kepentingan pengetahuan undang-undang untuk menjadi anggota yang aktif. ❖ Memahami peruntukan undang-undang kecil koperasi yang berkaitan dengan hak dan kewajipan anggota. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Koperasi | 17-19/04/2012 (3 hari) |
| 8. | CST 413 Lembaran Elektronik Microsoft Excel Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik penggunaan lembaran elektronik Microsoft Excel untuk memudahkan pengiraan, memanipulasi dan menganalisis maklumat. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 15-17/05/2012 (3 hari) |
| 9. | CST 421 Perniagaan Melalui Internet Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan kefahaman bagaimana perniagaan melalui Internet dijalankan. ❖ Memberikan pendedahan tentang teknik-teknik untuk membangun <i>blog</i> perniagaan di Internet. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 05-07/06/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia Cawangan Selatan

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 10. | CST 415 Persembahan Berkesan Dengan Microsoft PowerPoint Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman dan mempelajari teknik-teknik untuk menghasilkan suatu persembahan interaktif yang berkesan dengan menggunakan perisian aplikasi Microsoft PowerPoint. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 03-05/07/2012 (3 hari) |
| 11. | CSC 314 Pengurusan Mesyuarat Agung Koperasi Yang Berkesan Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang prosedur dan peruntukan undang-undang berkaitan pengurusan Mesyuarat Agung koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang teknik-teknik untuk mengurus Mesyuarat Agung Koperasi dengan cekap dan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Pegawai Agensi kerajaan yang menyelia koperasi ❖ Anggota Koperasi | 10-12/07/2012 (3 hari) |
| 12. | CST 402 Asas Penggunaan Internet Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 04-06/09/2012 (3 hari) |
| 13. | CSB 241 Padanan Perniagaan Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang aktiviti koperasi/ usahawan yang berjaya. ❖ Memberi peluang koperasi untuk mewujudkan jaringan perniagaan dengan koperasi/ usahawan yang dilawati. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kakitangan Pengurusan Koperasi ❖ Pegawai/Agensi kerajaan yang menyelia koperasi | 24-28/09/2012 (5 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia Cawangan Selatan

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 14. | CSK 326 Bengkel Penyediaan Aturan Koperasi Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan aturan koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang prosedur dan teknik penyediaan aturan koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pengurus/ Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 09-11/10/2012 (3 hari) |
| 15. | CSA 131 Kemahiran Asas Pengauditan Dalaman Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Membolehkan peserta mengenal pasti peranan, perancangan dan teknik yang sesuai bagi merancang dan menjalankan pengauditan dalaman di koperasi. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman | 04-06/12/2012 (3 hari) |
| 16. | CS TET Bicara Eksekutif | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Risalah akan diedarkan kemudian. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Risalah akan diedarkan kemudian. | 11/12/2012 (1/2 hari) |
| 17. | CST 419 Asas Membangunkan <i>Blog</i> Kategori: Peringkat Pertengahan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik membangunkan <i>blog</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan / Agensi yang menyelia koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 17-19/12/2012 (3 hari) |



KURSUS MAKTAB KOPERASI MALAYSIA (CAWANGAN UTARA)

Ringkasan Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara)

| BIL | KOD KURSUS | NAMA KURSUS | TARIKH/TEMPOH KURSUS |
|------------------|------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| JANUARI | | | |
| | | TIADA | |
| FEBRUARI | | | |
| 1. | CU WAJIB 1 | Pengurusan dan Pentadbiran Koperasi | 14-16/02/2012 (3 hari) |
| 2. | CUT 401 | Asas Komputer dan Aplikasi | 14-16/02/2012 (3 hari) |
| 3. | CUA 101 | Asas Perakaunan Untuk Koperasi | 26/02-01/03/2012 (5 hari) |
| MAC | | | |
| 4. | CUB 701 | Asas Keusahawanan | 06-08/03/2012 (3 hari) |
| 5. | CUT 402 | Asas Penggunaan Internet | 20-22/03/2012 (3 hari) |
| APRIL | | | |
| 6. | CUB 222 | Pengurusan Pemasaran | 03-05/04/2012 (3 hari) |
| 7. | CUT 419 | Asas Membangunkan Blog | 24-26/04/2012 (3 hari) |
| MEI | | | |
| 8. | CUB 201 | Pengurusan Rekod dan Fail | 08-10/05/2012 (3 hari) |
| 9. | CUT 432 | Penyelenggaraan PC | 29-31/05/2012 (3 hari) |
| JUN | | | |
| 10. | CUT 413 | Lembaran Elektronik Microsoft Excel | 05-07/06/2012 (3 hari) |
| 11. | CU KEM 901 | KEM Pemantapan Kepimpinan Koperasi | 26-28/06/2012 (3 hari) |
| JULAI | | | |
| 12. | CUB 292 | Bengkel Rancangan Perniagaan | 03-05/07/2012 (3 hari) |
| OGOS | | | |
| | | TIADA | |
| SEPTEMBER | | | |
| 13. | CUB 262 | Lawatan Sambil Belajar | 25-27/09/2012 (3 hari) |
| OKTOBER | | | |
| 14. | CUB 723 | Industri Berasaskan Makanan (Mee dan Soya) | 16-18/10/2012 (3 hari) |
| NOVEMBER | | | |
| 15. | CUT 435 | Microsoft Word Lanjutan | 06-08/11/2012 (3 hari) |
| DISEMBER | | | |
| | | TIADA | |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara)

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | CU WAJIB 1 Pengurusan Dan Pentadbiran Koperasi Kategori: Peringkat Asas (KURSUS WAJIB) | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang kepentingan menguruskan koperasi mengikut undang-undang koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang ciri-ciri pentadbiran koperasi yang baik serta amalan pengurusan yang baik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pemimpin Pelapis Koperasi ❖ Perwakilan Koperasi ❖ Pengurus | 14-16/02/2012 (3 hari) |
| 2. | CUT 401 Asas Komputer Dan Aplikasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Diberi pendedahan berkenaan sistem komputer dan faedah-faedah dari penggunaan komputer peribadi. ❖ Mempelajari penggunaan sistem pengoperasian <i>windows</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 14-16/02/2012 (3 hari) |
| 3. | CUA 101 Asas Perakaunan Untuk Koperasi Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi peserta kefahaman terhadap konsep, prinsip dan proses perakaunan. ❖ Mengenal pasti tatacara menyenggara akaun koperasi dengan betul dan sistematik. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Bendahari & Penolong Bendahari ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ Kakitangan Kewangan Koperasi ❖ Pegawai Agensi Yang Menyelia Koperasi | 26/02-01/03/2012 (5 hari) |
| 4. | CUB 701 Asas Keusahawanan Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep dan kepentingan keusahawanan dalam koperasi. ❖ Memberi pendedahan tentang ciri-ciri dan teknik menilai kompetensi keusahawanan. ❖ Memberi kefahaman tentang potensi bidang keusahawanan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Anggota Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi | 06-08/03/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara)

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5. | CUT 402 Asas Penggunaan Internet Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberikan kefahaman dan mempelajari teknik-teknik menggunakan aplikasi Internet dengan berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 20-22/03/2012 (3 hari) |
| 6. | CUB 222 Pengurusan Pemasaran Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengenal pasti konsep serta aspek penting dalam pemasaran dan menjana strategi yang bersesuaian dalam membentuk amalan pemasaran yang berkesan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Tenaga Kerja Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi yang menyelia koperasi ❖ Individu yang berminat untuk menjadi usahawan | 03-05/04/2012 (3 hari) |
| 7. | CUT 419 Asas Membangunkan Blog Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik membangunkan <i>blog</i>. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 24-26/04/2012 (3 hari) |
| 8. | CUB 201 Pengurusan Rekod dan Fail Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang pengurusan rekod dan sistem fail. ❖ Memberi kefahaman tentang teknik menyenggara sistem rekod dan fail koperasi dengan teratur. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Kakitangan Perkeranian Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi | 08-10/05/2012 (3 hari) |
| 9. | CUT 432 Penyelenggaraan PC Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang perkakasan dan perisian komputer. ❖ Memberi kefahaman tentang masalah kerosakan komputer yang biasa berlaku. ❖ Mempelajari teknik-teknik penyelenggaraan komputer secara berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 29-31/05/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara)

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 10. | CUT 413 Lembaran Elektronik Microsoft Excel Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mempelajari teknik-teknik penggunaan perisian Microsoft Excel untuk merekodkan dan menganalisis data koperasi dengan lebih berkesan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 05-07/06/2012 (3 hari) |
| 11. | CU KEM 901 Kem Pemantapan Kepimpinan Koperasi Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi kefahaman tentang konsep kepimpinan dalam pasukan. ❖ Memberi pendedahan tentang kepentingan kerja berpasukan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalaman ❖ AJK Kecil Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi ❖ Anggota Koperasi | 26-28/06/06/2012 (3 hari) |
| 12. | CUB 292 Bengkel Rancangan Perniagaan Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang konsep dan kepentingan rancangan perniagaan. ❖ Memberi kefahaman tentang komponen penting dalam rancangan perniagaan. ❖ Memberi kefahaman tentang teknik penyediaan rancangan perniagaan. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengerusi Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pengurus Dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi | 03-05/07/2012 (3 hari) |
| 13. | CUB 262 Lawatan Sambil Belajar Kategori: Peringkat Peningkatan | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memberi pendedahan tentang aktiviti koperasi/ usahawan yang berjaya. ❖ Memberi peluang koperasi untuk mewujudkan jaringan perniagaan dengan koperasi/ usahawan yang dilawati. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus Koperasi ❖ Kakitangan Pengurusan Koperasi ❖ Pegawai/Agensi Kerajaan Yang Menyelia Koperasi | 25-27/09/2012 (3 hari) |
| 14. | CUB 723 Industri Berasaskan Makanan (Mee dan Soya) Kategori: Peringkat Asas | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengenal pasti teknik memproses dan perusahaan perniagaan produk soya. ❖ Memahami kaedah pengurusan, perniagaan dan pemasaran produk soya. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Pengurus dan Kakitangan Kanan Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Perniagaan ❖ Anggota Koperasi ❖ Usahawan / Individu yang berminat | 16-18/10/2012 (3 hari) |

Kursus Maktab Koperasi Malaysia (Cawangan Utara)

| BIL. | KOD/NAMA/ KATEGORI KURSUS | OBJEKTIF KURSUS | SASARAN PESERTA | TARIKH / TEMPOH KURSUS |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 15. | CUT 435 Microsoft Word Lanjutan Kategori: Peringkat Peningkatan | ❖ Memberi kefahaman dan pendedahan untuk mereka bentuk pelbagai dokumen pemprosesan perkataan menggunakan ciri-ciri tambahan aplikasi pemprosesan perkataan Microsoft Word. | ❖ Anggota Lembaga Koperasi ❖ Jawatankuasa Audit Dalam Koperasi ❖ Jawatankuasa Kecil Koperasi ❖ Pegawai Jabatan/ Agensi Yang Menyelia Koperasi ❖ Kakitangan Koperasi | 06-08/11/2012 (3 hari) |

ALAMAT MKM DAN CAWANGAN

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA
(IBU PEJABAT)
103, Jalan Templer,
46700 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan
E-mel: mkm@mkm.edu.my
Tel: 03-7964 9000/Faks: 7954 3957/7957 0434

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA
(CAWANGAN SABAH)
Tingkat 5, Menara MAA,
Lorong 6, Api-api 1,
88000 Kota Kinabalu, Sabah
E-mel: mkmsabah@mkm.edu.my
Tel: 088-240812 1/Faks: 088-241802

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA
(CAWANGAN SARAWAK)
Bangunan Rugayah
Lot 97, Jalan Song Thian Cheok
Peti Surat 241B
93100 Kuching, Sarawak
E-mel: mkmsarawak@mkm.edu.my
Tel: 082-230409/Faks: 082-230405

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA
(CAWANGAN TIMUR)
No. 13, Jalan Kerayong 4
28200 Bera, Pahang, Darul Makmur
E-mel: mkmwtimur@mkm.edu.my
Tel: 09-2506 529/Faks: 09-2506530

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA
(CAWANGAN SELATAN)
Tingkat 1, Bangunan Kerjasama, Jalan Dhoby
80000 Johor Bharu, Johor Darul Takzim
E-mel: mkmwselatan@mkm.edu.my
Tel: 07-2262 119/Faks: 07-2262 125

MAKTAB KOPERASI MALAYSIA
(CAWANGAN UTARA)
No. 1515, Wisma KGMKB, Jalan Tunku Ibrahim
05000 Alor Setar, Kedah
E-mel: mkmwutara@mkm.edu.my
Tel: 04-7337527/Faks: 04-7337532

- i) Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar terus ke Kampus Induk atau MKM Cawangan yang mengendalikan kursus-kursus tersebut tidak lewat dari 6 minggu sebelum tarikh kursus. Permohonan yang tidak menerima sebarang **jawapan 1 minggu sebelum kursus berlangsung adalah dianggap tidak berjaya.**
- ii) Pemohon-pemohon yang memenuhi syarat-syarat kemasukan sahaja akan dipertimbangkan. MKM berhak menolak permohonan sekiranya borang tidak diisi dengan lengkap.
- iii) Bagi pegawai dari Jabatan/Agensi kerajaan yang menyelia koperasi, sila kemukakan permohonan melalui Ibu Pejabat Jabatan/Agensi masing-masing.
- iv) **Peserta diminta menghantar surat memaklumkan ketidakhadiran sebelum kursus bermula.**
- v) **Sila bawa Kalkulator bagi Kursus Akaun dan Kursus Perniagaan.**
- vi) Kemudahan penginapan diutamakan kepada peserta yang tinggal **melebihi 25 kilometer dari tempat kediaman ke tempat kursus.**
- vii) **Semua peserta koperasi dikenakan yuran pendaftaran sebanyak RM25/- yang akan dipotong melalui elaun tambang kecuali Kursus Wajib dan kursus di Cawangan Sabah.**
- viii) **Yuran tambahan sebanyak RM20.00 dikenakan atas semua kursus komputer.**

CONTOH KIRAAN ELAUN TAMBANG PESERTA:-

| Kursus | Yuran Pengajian (RM) | Elaun Tambang Peserta (RM) | Jumlah Elaun Tambang yang diterima (RM) |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| Wajib 1 Pengurusan dan Pentadbiran Koperasi | Tiada | Tiada | Tiada |
| IDC 302 Memahami Undang-undang Kecil Koperasi | RM25.00 | Peserta dari Arau, Perlis: RM110.00 | RM110 - RM25.00 = RM85.00 |
| IDT 401 Asas Penggunaan Komputer | RM25.00 + RM20.00 (Kursus Komputer) | Peserta dari Arau, Perlis: RM110.00 | RM110 - RM45.00 = RM65.00 |
| SDB210 Pengurusan Masa Stress Berkesan (di Sabah) | Tiada | Tiada | Tiada |

* **Kadar elaun tambang berdasarkan alamat tempat tinggal/alamat organisasi peserta.**